

## Handreichung zum Antragsformular Fördermaßnahme

Felder im Formular



Erläuterungen, Beispiele



<p>Bezeichnung / Titel</p>	<p>Überschrift der Maßnahme.</p> <p>Beispiel: "Zeit für mich" - Oasentag für Pflegekräfte</p>
<p>Kurzbeschreibung</p>	<p>Kurze Beschreibung des Inhalts. Konkrete Daten (z.B. Termin, Ort, Teilnehmerzahl), soweit zum Antragszeitpunkt bekannt.</p> <p>Wenn auf eine Beschreibung an anderer Stelle verwiesen wird, reicht hier der Hinweis: <i>sh. Anlage, Bildungsprogramm, Liste o.ä.</i></p>

<p>Antragssumme</p>	<p>Mit welcher Summe soll diese Maßnahme gefördert werden?</p>
<p>Kostengrundlage der Antragssumme</p>	<p>Welche Kostenrechnung liegt der Antragssumme zugrunde?</p> <p>Beispiele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilnehmerpauschalen: 7 TN (FK) a 1 Tg.</li> <li>• Bruttopersonalkosten(-anteil)</li> <li>• Rechnung</li> </ul> <p>Auch Kombinationen sind möglich, z.B. Teilnehmerpauschalen (7 TN a 1 Tg) und Referentenhonorar.</p>

	Wenn es eine Übersichtsliste o.ä. gibt, reicht hier der Hinweis: <i>sh. Liste o.ä.</i>
Bestehende Förderungen anderer Zuwendungsgeber für diese Maßnahme (auch Rechtspersonen innerhalb der Diözese)	Erhält der Antragsteller für diese Maßnahme auch andere Fördergelder? Wenn ja: alle Zuwendungsgeber und jeweiligen Fördersummen angeben.

Anlagen	Wenn Anlagen beigefügt sind, werden diese hier aufgelistet.
weitere Hinweise	Was könnte für das Verständnis dieser Maßnahme noch wichtig oder hilfreich sein?

Förderbereich	Für welchen Förderbereich wird die Förderung dieser Maßnahme beantragt?  FB 1: Konzeption und Maßnahmen FB 2: Seelsorglich tätiges Personal
---------------	--